

คู่มือนักศึกษา

จัดทำโดย

น.ส.พัชรวิณ สุรีย์เดโชชัย

ภาควิชาวิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปีการศึกษา 2553

หลักเกณฑ์การฟันสภาพ

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี มีระยะเวลาเรียนทั้งหมด 8 ปี

ชื่อ.ศ.	คะแนนเฉลี่ยสะสม/ภาคการศึกษาที่																ฟันสภาพ (ตาม ระเบียบ)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
นาย หนึ่ง	1.24	ฟันสภาพเนื่องจากได้คะแนนต่ำกว่า 1.25															ข้อที่ 1
นาย สอง	1.25	1.49	ฟันสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ 2 ต่ำกว่า 1.50														ข้อที่ 2
นาย สาม	1.25	1.50	1.74	1.74	ฟันสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3												ข้อที่ 3
นาย สี่	1.25	1.50	1.80	1.80	1.80	1.79	ฟันสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สี่ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน นับจากภาคการศึกษาที่ 3									ข้อที่ 4	
นาย ห้า	1.80	1.85	2.00	2.00	1.80	1.79	1.78	1.79	ฟันสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สี่ภาคการศึกษา และเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.80							ข้อที่ 4	
นาย หก	1.80	1.85	2.00	2.00	1.80	1.79	1.78	1.80	ฟันสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สี่ภาคการศึกษา ยกเว้นศึกษาครบหลักสูตรแล้ว สะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 จะได้รับอนุมัติให้เรียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00							ข้อที่ 4	
นาย เจ็ด	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.74	1.74	ฟันสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา						ข้อที่ 3	

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี 3 ปี มีระยะเวลาเรียนทั้งหมด 6 ปี

ชื่อ.ศ.	คะแนนเฉลี่ยสะสม/ภาคการศึกษาที่												ฟันสภาพ (ตาม ระเบียบ)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
นาย หนึ่ง	1.49	ฟันสภาพเนื่องจากได้คะแนนต่ำกว่า 1.50											ข้อที่ 1
นาย สอง	1.50	1.74	ฟันสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1										ข้อที่ 2
นาย สาม	1.50	1.75	1.75	1.89	ฟันสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สี่ภาคการศึกษา								ข้อที่ 3
นาย สี่	2.00	2.00	1.75	1.80	1.78	1.89	ฟันสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สี่ภาคการศึกษา และ เรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.90						ข้อที่ 3
นาย ห้า	2.00	2.00	1.75	1.80	1.78	1.90	ฟันสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สี่ภาคการศึกษา ยกเว้น ศึกษาครบหลักสูตรแล้ว สะสมไม่ต่ำกว่า 1.90 จะได้รับอนุมัติให้เรียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00						ข้อที่ 3
นาย หก	1.50	1.75	2.00	2.00	1.74	1.74	ฟันสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา						ข้อที่ 2

ตัวอย่างการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

ภาคการศึกษาที่ 1					ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เกรด	การคำนวณ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เกรด	การคำนวณ
141001	Engineering Drawing	3	B+	$3.5 \times 3 = 10.5$	111312	Computer in Everyday Life	1	A	$4.0 \times 1 = 4.0$
141004	Computer Programming	3	B	$3.0 \times 3 = 9.0$	141003	(Engineering Statics	3	D	$1.0 \times 3 = 3.0$
421111	Engineering Mathematics I	3	C+	$2.5 \times 3 = 7.5$	419008	Chemistry for Engineers	3	C	$2.0 \times 3 = 6.0$
431101	Physics I	3	C+	$2.5 \times 3 = 7.5$	419009	Chemistry Laboratory for Engineers	1	B	$3.0 \times 1 = 3.0$
431102	Physics Laboratory I	1	B+	$3.5 \times 3 = 10.5$	421112	Engineering Mathematics II	3	C	$2.0 \times 3 = 6.0$
810301	English I	3	A	$4.0 \times 3 = 12.0$	431103	Physics II	3	C	$2.0 \times 3 = 6.0$
835350	Basketball	1	A	$4.0 \times 1 = 4.0$	431104	Physics Laboratory II	1	B	$3.0 \times 1 = 3.0$
					810302	English II	3	C+	$2.5 \times 3 = 7.5$
					835352	Badminton	1	A	$4.0 \times 1 = 4.0$
	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียน 17		คะแนนที่ได้ทั้งหมด 54			จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียน 19		คะแนนที่ได้ทั้งหมด 42.5	
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด}}{\text{คะแนนที่ได้ทั้งหมด}}$		$\frac{54}{17}$		สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด}}{\text{คะแนนที่ได้ทั้งหมด}}$		$\frac{42.5}{19}$	
	คะแนนสะสมภาคการศึกษาที่ 1 =		3.18			คะแนนสะสมภาคการศึกษาที่ 2 =		2.24	
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{คะแนนสะสมภาคการศึกษาที่ 1} + \text{คะแนนสะสมภาคการศึกษาที่ 2}}{2}$				=	$\frac{3.18 + 2.24}{2}$			
	เกรดเฉลี่ยสะสม =				2.71				

การดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องประเภทต่าง ๆ

ลำดับ	ประเภทคำร้อง	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบจาก				คำร้อง/ แบบฟอร์มที่ใช้	หมายเหตุ
		อ.ที่ปรึกษา	หน.ภาควิชา	คณบดี	รองอธิการ ฝ่ายวิชาการ		
1.	ขอผ่อนผันขึ้นทะเบียน (นักศึกษาใหม่)	×	×	×	×	คำร้องทั่วไป	ระบุเหตุผล และกำหนดวันที่สามารถจะขึ้นทะเบียนได้
2.	ขอผ่อนผันลงทะเบียน (นักศึกษาเก่า)	×	×	×		คำร้องทั่วไป	ระบุเหตุผล /ลงทะเบียนก่อนวันสอบกลางภาคการศึกษา
3.	ขอลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00	×	×	×	×	คำร้องทั่วไป	ระบุเหตุผล และยังไม่หมดระยะเวลาการศึกษา
4.	ขอลงทะเบียนข้ามคณะ/ข้ามภาควิชา/ข้ามกลุ่ม	×				คำร้องทั่วไป	ได้รับความยินยอมจากอาจารย์ผู้สอนด้วยและนำคำร้องไปลงทะเบียนที่งานทะเบียน
5.	ขอลงทะเบียน เพิ่ม เปลี่ยนตอน ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษา	×	×	×	×	คำร้องทั่วไป	ระบุเหตุผล/แนบเอกสารสาเหตุที่ดำเนินการล่าช้า
6.	ขอลงทะเบียน สูง/ต่ำ กว่าเกณฑ์กำหนด ตามระเบียบการศึกษา	×	×	×		คำร้องทั่วไป	หลักสูตร 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต ไม่เกิน 22 หน่วยกิต หลักสูตร 3 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต ไม่เกิน 18 หน่วยกิต
	ขอลงทะเบียน สูง/ต่ำ กว่าเกณฑ์กำหนด (กรณีวิทยา ทัศน์)	×				คำร้องทั่วไป	จะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ 3 ใน 4 ของหน่วยกิตรวมใน ภาคนั้น ๆ/ให้นักศึกษานำคำร้องไปลงทะเบียนที่งาน ทะเบียน
7.	ขอลापักการศึกษา	×	×	×		คำร้องทั่วไป	กรณีไม่มีวิชาเรียน/อื่น ๆ ต้องระบุเหตุผล/แนบเอกสาร สาเหตุที่ลาพักการศึกษา
	ขอลापักกรณีพิเศษ	×	×	×	×	คำร้องทั่วไป	ระบุเหตุผล/แนบเอกสารสาเหตุที่ลาพักการศึกษา
8.	ขอรักษาสภาพนักศึกษา (กรณีเหลือวิชา Project)	×				แบบฟอร์ม รักษาสภาพ Project	นำคำร้องไปดำเนินการที่งานทะเบียน
	ขอรักษาสภาพนักศึกษา (กรณีถูกสั่งพักการศึกษา)					คำสั่งพักการศึกษา	นำคำสั่งพักการศึกษาไปติดต่อกับงานทะเบียน
9.	ขอลกลับเข้าศึกษาต่อ	×	×	×		คำร้องทั่วไป	ยื่นคำร้องขออนุมัติคณบดี/ก่อนกำหนดวันลงทะเบียน
10.	ขอคืนสภาพนักศึกษากรณีไม่ลงทะเบียน	×	×	×	×	คำร้องทั่วไป	พ้นสภาพเนื่องจากไม่ลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับจากวัน เปิดภาคการศึกษา และยังไม่หมดระยะเวลาการศึกษา
11.	ขอลถอนล่าช้ากว่ากำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษา	×	×	×		คำร้องทั่วไป	ระบุเหตุผล/แนบเอกสารสาเหตุที่ดำเนินการล่าช้า
	ขอลถอนล่าช้ากว่ากำหนดในช่วงเวลาสอบปลายภาค	×	×	×	×	คำร้องทั่วไป	ระบุเหตุผล/แนบเอกสารสาเหตุที่ดำเนินการล่าช้า
12.	ขอดูแลคะแนนและข้อสอบ	×	×	×		คำร้องทั่วไป	ระบุเหตุผล
13.	ขอสอบล่าช้า (ป่วย/อื่น ๆ)	×	×	×		คำร้องทั่วไป	ระบุเหตุผล/แนบเอกสารใบรับรองแพทย์/เอกสารรับรอง จากเหตุผลนั้น ๆ
14.	เทียบโอนหน่วยกิต	×	×	×	×	คำร้องทั่วไป	ระบุเหตุผล/แนบเอกสารใบรับรองผลการเรียน
15.	เทียบแทนรายวิชา	×	×			คำร้องทั่วไป	ระบุเหตุผล/แนบเอกสารใบรับรองผลการเรียน



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ.....

ด้วยข้าพเจ้า..... เลขประจำตัว.....
สาขาวิชา..... ภาควิชา.....
ชั้นปีที่..... ห้อง..... มีความประสงค์.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

ลงนาม.....
..... / /

คำร้องขอผ่อนผันการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. นักศึกษาใหม่ (ชั้นปีที่ 1)

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องพร้อมระบุเหตุผลของการขอผ่อนผันการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้สมบูรณ์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิณี)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
3. นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาโดยการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. เจ้าหน้าที่ภาควิชา ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อขออนุมัติ
5. เมื่อหัวหน้าภาควิชา พิจารณาอนุมัติ เจ้าหน้าที่ของภาควิชาจะส่งคำร้องไปยังงานบริการวิชาการ เพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. คำร้องที่อนุมัติงานบริการวิชาการคณะ จะนำส่งงานทะเบียนมหาวิทยาลัย และส่งสำเนาคำร้องกลับคืนภาควิชา
7. เจ้าหน้าที่ภาควิชา แจ้งผลการพิจารณาคำร้อง โดยประกาศ ณ บอร์ดผลพิจารณาคำร้องหน้าภาควิชา/ สอบถามกับเจ้าหน้าที่ภาควิชา (คุณพัชรวิณี)
8. เมื่อคำร้องอนุมัติให้นักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่อกับงานทะเบียนมหาวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ต่อไป



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระเบี้ยขณักศึกษาใจนุ
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายโจคดี ใจความสุฯ เลขประจำตัว 53-1166-001-0
สาขาวิชา วิศวกรรมฯถ่ายวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯถ่ายวัสดุ
ชั้นปีที่ 1 ห้อง R มีความประสงค์ ขอผ่อนผันการชำระเบี้ยขณักศึกษาใจนุ
เนื่องจากได้รับรองผลการศึกษากจากมหาวิทยาลัยอื่นออกใไรไมทัน และพร้อมจะชำระเบี้ยขณักศึกษาใจนุใไร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2553
(เบอรืโทรศังค์ที่ติดต่อดี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ โจคดี ใจความสุฯ ผู้ยื่นคำร้อง
(นายโจคดี ใจความสุฯ)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

ลงนาม.....
..... /

คำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. นักศึกษาที่เคยศึกษากับภาควิชามาแล้ว 1 ภาคการศึกษา

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป (ขอผ่อนผันในกรณีไม่เกินสอบกลางภาคการศึกษา)
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (ขอผ่อนผันก่อนสอบปลายภาคการศึกษา 2 สัปดาห์) และให้ผู้ปกครองเขียนลงกระดาษ A4 ถึงเหตุผลในการขอผ่อนผัน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน ให้สมบูรณ์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิณี)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาเสนออาจารย์ที่ปรึกษา
3. เจ้าหน้าที่ภาควิชา ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อขออนุมัติ
4. เมื่อหัวหน้าภาควิชา พิจารณออนุมัติ เจ้าหน้าที่ของภาควิชาจะส่งคำร้องไปยังงานบริการวิชาการ เพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
5. คำร้องที่อนุมัติงานบริการวิชาการคณะ จะนำส่งงานทะเบียนมหาวิทยาลัย และส่งผลสรุปการพิจารณาคำร้องกลับคืนภาควิชา
6. คำร้องที่อนุมัติงานบริการวิชาการคณะ จะนำส่งงานทะเบียนมหาวิทยาลัย และส่งสำเนาคำร้องกลับคืนภาควิชา
7. เมื่อคำร้องอนุมัติให้นักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่อกับงานทะเบียนมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนต่อไป



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอลงทะเบียนการลงทะเบียนเรียน
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายโจคดี นีความสุข เลขประจำตัว 53-1166-001-0
สาขาวิชา วิศวกรรมฯถ้ำยวิสุต ภาควิชา วิศวกรรมฯถ้ำยวิสุต
ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียน เนื่องจาก
โรงเรียนสามารถลงทะเบียนได้ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ ดังนั้นจึงขอลงทะเบียนไปเรียบร้อยแล้ว.....
(นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 และตกค้าง สามารถลงทะเบียนได้ทั้งก่อนสอบกลางภาคการศึกษา) (เบอร์โทร.ที่สามารถติดต่อได้)
หมายเหตุ : โรงเรียนไม่สามารถลงทะเบียนชำระได้ทั้งก่อนสอบกลางภาคสามารถขอผ่อนผันแต่ได้แต่ใหม่ก่อนสอบปลาย
ภาคและต้องใจผู้ปกครองเรียนเหตุผลการ A4 หรือแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้ปกครอง และเบอร์โทร.ของ
ผู้ปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ โจคดี นีความสุข ผู้ยื่นคำร้อง
(นายโจคดี นีความสุข)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

คำร้องขอลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ (Regrade)

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. เป็นนักศึกษาที่มีผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ โดยได้ระดับค่าคะแนนต่ำกว่า 2.00/ เกรด C ลงไป

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) 1 ฉบับ หรือ
3. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (KMIT-48) ที่แสดงรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลขอลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้สมบูรณ์โดยต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ(คุณพัชรวิณี)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
3. นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาโดยผ่านการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. เจ้าหน้าที่ภาควิชา ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อขออนุมัติ
5. หากหัวหน้าภาควิชา พิจารณออนุมัติ เจ้าหน้าที่ของภาควิชาจะส่งคำร้องไปยังงานบริการวิชาการ เพื่อขออนุมัติจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ
6. คำร้องที่ออนุมัติงานบริการวิชาการคณะ จะนำส่งงานทะเบียนมหาวิทยาลัย และส่งสำเนาคำร้องกลับคืนภาควิชา
7. เจ้าหน้าที่ภาควิชา แจ้งผลการพิจารณาคำร้อง โดยประกาศ ณ บอร์ดผลพิจารณาคำร้องหน้าภาควิชา/ สอบถามกับเจ้าหน้าที่ภาควิชา (คุณพัชรวิณี)
8. เมื่อคำร้องออนุมัติให้นักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่อกับงานทะเบียนมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงทะเบียนต่อไป



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชา
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายโจคดี นีความสุฯ เลขประจำตัว 53-1166-001-0
สาขาวิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ
ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนรายวิชา วิชา 14-
3102 Metrics and Vector Analysis for Engineers เนื่องจากได้เกรด D
(เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ โจคดี นีความสุฯ ผู้ยื่นคำร้อง
(นายโจคดี นีความสุฯ)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

ลงนาม.....
..... /

คำร้องขอเปิดวิชาเรียน

คุณสมบัติของนักศึกษา กรณีที่ขอเปิดรายวิชาในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2

1. เป็นนักศึกษาที่มีรายวิชาเรียนเหลือเป็นวิชาสุดท้ายในหลักสูตร (เพื่อขอจบการศึกษา)
2. เป็นรายวิชาต่อเนื่องถ้าไม่ลงทะเบียนเรียนในเทอมที่ขอเปิดจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนต่อในเทอมถัดไปได้
3. ต้องมีนักศึกษาแสดงความจำนงในการขอเปิดวิชาเรียน ไม่น้อยกว่า 10 คน ต่อ รายวิชา

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) 1 ฉบับ (ในกรณีขอจบการศึกษา)
3. ลายมือชื่อนักศึกษาที่แสดงความจำนงขอเปิดรายวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลการขอเปิดรายวิชาให้สมบูรณ์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิทย์)
2. นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิทย์)
3. เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณา
4. ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิชาการนำเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อขออนุมัติ
5. หากหัวหน้าภาควิชา พิจารณาอนุมัติ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะดำเนินการประสานงานติดต่อผู้สอน, กำหนดวันสอบปลายภาค, วัน-เวลาเรียน, ห้องเรียน
6. เจ้าหน้าที่ภาควิชา จัดทำบันทึกขอเปิดรายวิชาเรียนและนำเสนอหัวหน้าภาควิชาเพื่อลงนาม
7. ส่งบันทึกไปงานบริการวิชาการเพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
8. งานบริการวิชาการ แจงรายวิชาที่ขอเปิดกับงานทะเบียนมหาวิทยาลัยฯ พร้อมส่งสำเนาทันทีที่ได้รับการอนุมัติกลับภาควิชา
9. ภาควิชาประกาศให้นักศึกษาทราบ และนักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าวต่อไป

กรณีขอเปิดรายวิชาในภาคฤดูร้อน

คุณสมบัติของผู้ขอเปิด

1. เป็นนักศึกษาที่มีรายวิชาเรียนเหลือเป็นวิชาสุดท้ายในหลักสูตร
2. ได้เกรด F หรือได้รับการถอนล่าช้ากรณีพิเศษในกรณีที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาค

คุณสมบัติของผู้ขอเรียนร่วม

1. เป็นนักศึกษาที่เคยลงทะเบียนเรียนได้เกรด F
2. นอกเหนือจากนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) 1 ฉบับ
3. ใบ kmit 48 แสดงรายวิชาที่ได้เกรด F (สำหรับนักศึกษาที่ขอเรียนร่วม)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลการขอเปิดรายวิชาให้สมบูรณ์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิณี)
2. นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิณี)
3. เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณา
4. ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิชาการนำเสนอหัวหน้าภาควิชาฯ เพื่อขออนุมัติ
5. หากหัวหน้าภาควิชาฯ พิจารณานุมัติ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะดำเนินการประสานงานติดต่อผู้สอน, กำหนดวันสอบปลายภาค, วัน-เวลาเรียน, ห้องเรียน
6. เจ้าหน้าที่ภาควิชาจัดทำบันทึกขอเปิดรายวิชาเรียนและนำเสนอหัวหน้าภาควิชาฯ เพื่อลงนาม
7. ส่งบันทึกไปงานบริการวิชาการเพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
8. งานบริการวิชาการ แจงรายวิชาที่ขอเปิดกับงานทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมส่งสำเนานบันทึกที่ได้รับการอนุมัติกลับภาควิชา
9. ภาควิชาประกาศให้นักศึกษาทราบ และนักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าวต่อไป



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอเปิดวิชาเรียนประจำภาคการศึกษาที่ 2/2552
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายโจคดี ใจความสุข เลขประจำตัว 53-1166-001-0
สาขาวิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ
ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอเปิดวิชา 15-4205
Thermodynamic 3(3-0) ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2552 เนื่องจากหนังสือ 2 ตัวสุดท้ายของหลักสูตรและรายวิชาไม่ได้
เปิดในภาคการศึกษาที่ 2/2552 หรือจนได้แผนรายชื่อนักศึกษาที่จะขอลงทะเบียนเรียนร่วม จำนวน 10 คน นก
ประกอบการพิจารณา (เบอร์โทร.ที่สามารถติดต่อได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ โจคดี ใจความสุข ผู้ยื่นคำร้อง
(นายโจคดี ใจความสุข)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงนาม.....



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอเปิดวิชาเรียนประจำภาคฤดูร้อน
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายไชคดี วัฒนวิเศษ เลขประจำตัว 53-1166-001-0
สาขาวิชา วิศวกรรมฯ ถ่ายวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯ ถ่ายวัสดุ
ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอเปิดวิชา 15-4205
Thermodynamic 3(3-0) ประจำภาคฤดูร้อน เนื่องจากเหลือตัวสุดท้ายของหลักสูตรและได้เกรด F วิชาจึงได้แจ้ง
ใบรับรองผลการเรียนมาประกอบการพิจารณา (เบอริ์โทร. ที่สามารถติดต่อได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน
ยิวดีสอน
ลงนามผู้สอน.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ไชคดี วัฒนวิเศษ ผู้ยื่นคำร้อง
(นายไชคดี วัฒนวิเศษ)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

ลงนาม.....
..... /

คำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. นักศึกษาเคยศึกษาในหลักสูตรอื่นระดับปริญญาตรีที่มี รหัสวิชาหรือเนื้อหาวิชาเหมือนกัน
2. ได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเกรด C ขึ้นไป

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) มีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี (นับจากวันอนุมัติผล) 1 ฉบับ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลขอเทียบโอนหน่วยกิตให้สมบูรณ์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิณี)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาของนาม
3. นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาโดยผ่านการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. เจ้าหน้าที่ภาควิชา ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อขออนุมัติ
5. หากหัวหน้าภาควิชา พิจารณานุมัติ เจ้าหน้าที่ของภาควิชาจะส่งคำร้องไปยังงานบริการวิชาการ เพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. คำร้องที่อนุมัติงานบริการวิชาการคณะ จะนำส่งงานทะเบียนมหาวิทยาลัย และส่งสำเนาคำร้องกลับคืนภาควิชา
7. เจ้าหน้าที่ภาควิชา แจ้งผลการพิจารณาคำร้อง โดยประกาศ ณ บอร์ดผลพิจารณาคำร้องหน้าภาควิชา/ สอบถามกับเจ้าหน้าที่ภาควิชา (คุณพัชรวิณี)
8. เมื่อคำร้องอนุมัติให้นักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่อกับงานทะเบียนมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการชำระเงินค่าเทียบโอน



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอเทียบโอนหน่วยกิต
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายไชคดี นีความสุข เลขประจำตัว 52-1054-001-0
สาขาวิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ
ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอเทียบโอนหน่วยกิต วิชา 14-3102
Matrices and Vector Analysis for Engineers เนื่องจากเคยศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยีการผลิต ที่จรัลรัฐและเนื้อหาเหมือนกันกับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีฯเก่าวัสดุ (เกออร์
โทร.ที่สามารถติดต่อได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ไชคดี นีความสุข ผู้ยื่นคำร้อง
(นายไชคดี นีความสุข)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

ลงนาม.....
..... /

คำร้องขอเทียบแทนรายวิชาเรียน

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. เป็นนักศึกษาตกค้างของภาควิชาฯ (ใช้หลักสูตรเก่า)
2. ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามคณะซึ่งมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาเหมือนกัน

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) 1 ฉบับ
3. หลักสูตร , เนื้อหารายละเอียดวิชา ที่ขอเทียบโอน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลการขอเทียบแทนรายวิชาเรียน ให้สมบูรณ์ โดย ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ(คุณพัชรวิณี)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจจากเจ้าหน้าที่เสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
4. นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาโดยผ่านการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษา
5. เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ ตรวจสอบเอกสารและจัดทำบันทึกขอเทียบโอนหลักสูตร นำเสนอหัวหน้าภาควิชาฯ เพื่อขออนุมัติ
6. ส่งบันทึกไปงานบริการวิชาการเพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
7. เมื่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาอนุมัติงานบริการวิชาการคณะ ส่งบันทึกไปยังงานทะเบียนมหาวิทยาลัย และสำเนาให้ภาควิชา



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอเทียบแทนรายวิชา.....

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์.....

ด้วยข้าพเจ้า นายไชคดี ใจความสุข เลขประจำตัว 53-1166-001-0

สาขาวิชา วิศวกรรมฯถ่ายวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯถ่ายวัสดุ

ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอเทียบแทนรายวิชา 14-3101

Different Equation เป็น วิชา 39-4351 Different Equation ซึ่งรายนี้จะสอดคล้องเนื้อหาวิชาเหมือนกัน (เบอร์โทร.ที่สามารถติดต่อได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ไชคดี ใจความสุข ผู้ยื่นคำร้อง
(นายไชคดี ใจความสุข)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงนาม.....

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามกลุ่ม

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. นักศึกษาตกค้าง/เคยเรียนได้เกรด F/ไม่ได้เปิดในชั้นที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลขอลงทะเบียนเรียนข้ามกลุ่ม ให้สมบูรณ์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิทย์)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
3. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้นำคำร้องไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนลงนาม
4. เมื่อผู้สอนลงนามในคำร้องแล้วให้นักศึกษานำคำร้องไปติดต่อกองทะเบียนมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนต่อไป



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนข้ามกลุ่ม
เรียน คณิต / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายโจคดี ใจความสุข เลขประจำตัว 53-1166-001-0
สาขาวิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ
ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนวิชา 14-
3310 Statistics for Engineers 3(3-0) (Section ที่จะลงทะเบียนเรียน)

อ.ผู้สอนเห็นดีชอบอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ โจคดี ใจความสุข ผู้ยื่นคำร้อง
(นายโจคดี ใจความสุข)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อ.ที่ปรึกษาลง

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงนาม.....

..... /

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามภาควิชา

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. นักศึกษาขอลงวิชาต่อเนื่องซึ่งไม่ได้เปิดที่ภาควิชาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่
2. นักศึกษาสนใจที่จะเรียนแต่ไม่ได้เปิดในภาควิชาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลขอลงทะเบียนเรียนข้ามภาควิชา ให้สมบูรณ์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิณี)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
3. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้นำคำร้องไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนลงนาม
4. เมื่อผู้สอนลงนามในคำร้องแล้วให้นักศึกษานำคำร้องไปติดต่องานทะเบียนมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนต่อไป



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนข้ามภาควิชา
เรียน คณิต / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายโจคดี ใจความสุข เลขประจำตัว 53-1166-001-0
สาขาวิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ
ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนวิชา 14-3310
Statistics for Engineers 3(3-0) (Section ที่จะลงทะเบียนเรียน) กับภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต เนื่องจากที่
ภาควิชา MHT ไม่ได้ทำการเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2553 และจะจบในภาคการศึกษานี้ (เบอริโทร.ที่สามารถติดต่อได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน

ยินดีสอน

ลงนามผู้สอน.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ โจคดี ใจความสุข ผู้ยื่นคำร้อง
(นายโจคดี ใจความสุข)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

ลงนาม.....
..... /

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. นักศึกษาขอลงวิชาต่อเนื่องซึ่งไม่ได้เปิดที่ภาควิชาและคณะที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่
2. นักศึกษาสนใจที่จะเรียนแต่ไม่ได้เปิดในภาควิชาและคณะที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลขอลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ ให้สมบูรณ์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิณี)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
3. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้นำคำร้องไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนลงนาม
4. เมื่อผู้สอนลงนามในคำร้องแล้วให้นักศึกษานำคำร้องไปติดต่องานทะเบียนมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนต่อไป



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ
เรียน คณิต / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายไชคดี ใจความสุข เลขประจำตัว 53-1054-001-0
สาขาวิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ
ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนข้ามวิชา วิชา 81-
0362 Practical English II 3(3-0) กับภาควิชาฝึกหัดสอนภาษาอังกฤษ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
เนื่องจากที่ภาควิชา MHT ไม่ได้ทำการเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2553 และจะจบในภาคการศึกษานี้ (เบอริ์โทร.ที่
สามารถติดต่อได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน

ยินดีสอน

ลงนามผู้สอน.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ไชคดี ใจความสุข ผู้ยื่นคำร้อง
(นายไชคดี ใจความสุข)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงนาม

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ภาคการศึกษาสุดท้าย
2. เป็นนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาเหลือ 1 ภาคการศึกษา แต่มีจำนวนหน่วยกิตเหลือในหลักสูตรเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยนักศึกษารอบเข้าลงทะเบียนได้ 22 หน่วยกิต และ นักศึกษารอบจ่ายลงทะเบียนได้ 18 หน่วยกิต

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) 1 ฉบับ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป พร้อมระบุเหตุผล การลงทะเบียนเรียนเกินเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้สมบูรณ์ โดยต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวีณ์)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
3. นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาโดยผ่านการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. เจ้าหน้าที่ภาควิชา ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อขออนุมัติ
5. เมื่อหัวหน้าภาควิชา พิจารณออนุมัติ เจ้าหน้าที่ของภาควิชาจะส่งคำร้องไปยังงานบริการวิชาการ เพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. คำร้องที่อนุมัติงานบริการวิชาการคณะ จะนำส่งงานทะเบียนมหาวิทยาลัย และส่งสำเนาคำร้องกลับคืนภาควิชา
7. เจ้าหน้าที่ภาควิชา แจ้งผลการพิจารณาคำร้อง โดยประกาศ ณ บอร์ดผลพิจารณาคำร้องหน้าภาควิชา/ สอบถามกับเจ้าหน้าที่ภาควิชา (คุณพัชรวีณ์)
8. เมื่อคำร้องอนุมัติให้นักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่อกับงานทะเบียนมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงทะเบียนต่อไป



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนเอกเทศที่ภาคธุรกิจที่มหาวิทยาลัยกำแพง จาก 22 หน่วยกิตเป็น 23 หน่วยกิต (รอบเช้า)
ขอลงทะเบียนเรียนเอกเทศที่ภาคธุรกิจที่มหาวิทยาลัยกำแพง จาก 18 หน่วยกิตเป็น 19 หน่วยกิต (รอบบ่าย)
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายไชคดี ใจความสุข เลขประจำตัว 53-1166-001-0
สาขาวิชา วิศวกรรมฯถ่ายวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯถ่ายวัสดุ
ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนเอกเทศที่ภาคธุรกิจที่
มหาวิทยาลัยกำแพง จาก 22 หน่วยกิต เป็น 24 หน่วยกิต หรือจาก 18 หน่วยกิต เป็น 20 หน่วยกิต เนื่องจากจะจบ
การศึกษาในภาคการศึกษานี้ และใน 24 หน่วยกิต มีวิชา Project รวมอยู่ 2 หน่วยกิต และฉันได้แนบสำเนาใบ
ลงทะเบียนจำนวน 22 หน่วยกิต และใบรับรองผลการเรียนมาประกอบการพิจารณา (เบอริ์โทร.ที่สามารถติดต่อได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ไชคดี ใจความสุข ผู้ยื่นคำร้อง
(นายไชคดี ใจความสุข)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

ลงนาม.....
.....

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากไม่ผ่านรายวิชา
ต่อเนื่อง

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป พร้อมระบุเหตุผล การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้สมบูรณ์ โดย ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิณี)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
3. นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาโดยผ่านการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. เจ้าหน้าที่ภาควิชา ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อขออนุมัติ
5. เมื่อหัวหน้าภาควิชา พิจารณออนุมัติ เจ้าหน้าที่ของภาควิชาจะส่งคำร้องไปยังงานบริการวิชาการ เพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. คำร้องที่ออนุมัติงานบริการวิชาการคณะ จะนำส่งงานทะเบียนมหาวิทยาลัย และส่งสำเนาคำร้องกลับคืนภาควิชา
7. เจ้าหน้าที่ภาควิชา แจ้งผลการพิจารณาคำร้อง โดยประกาศ ณ บอร์ดผลพิจารณาคำร้องหน้าภาควิชา/ สอบถามกับเจ้าหน้าที่ภาควิชา (คุณพัชรวิณี)
8. เมื่อคำร้องออนุมัติให้นักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่อกับงานทะเบียนมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงทะเบียนต่อไป



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำแพง

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายโจคดี นีความสุฯ เลขประจำตัว 53-1166-001-0

สาขาวิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ

ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

ที่มหาวิทยาลัยกำแพง (เกณฑ์รอบเช้า 9 ๑หน่วยกิต รอบบ่าย 6 ๑หน่วยกิต) จาก 9 ๑หน่วยกิต เป็น 6 ๑หน่วยกิต

เนื่องจากในภาคการศึกษาที่ 2/2553 ไม่มีวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนได้เนื่องจากไปฝากเรียนต่อเอง (เบอร์โทร.ที่สามารถ

ติดต่อได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ โจคดี นีความสุฯ ผู้ยื่นคำร้อง
(นายโจคดี นีความสุฯ)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงนาม

คำร้องขอถอนล่าช้ากรณีพิเศษ

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. นักศึกษาได้รับทราบผลคะแนนสอบกลางภาคเกินกำหนดวันถอน
1. นักศึกษาป่วยไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้
2. นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ไปทำงานต่างจังหวัด/ศึกษาดูงานหรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ ทำให้เวลาเรียนไม่พอ

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป
2. ใบรับรองแพทย์ หรือ สำเนาคำสั่งเรื่องที่ได้ไปศึกษาดูงานหรือฝึกอบรม
1. บัตรถอน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลขอถอนล่าช้ากรณีพิเศษ ให้สมบูรณ์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิณี)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
3. นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาโดยผ่านการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. เจ้าหน้าที่ภาควิชา ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อขออนุมัติ
5. เมื่อหัวหน้าภาควิชา พิจารณาอนุมัติ เจ้าหน้าที่ของภาควิชาจะส่งคำร้องไปยังงานบริการวิชาการ เพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. คำร้องที่อนุมัติงานบริการวิชาการคณะ จะนำส่งงานทะเบียนมหาวิทยาลัย และส่งสำเนาคำร้องกลับคืนภาควิชา
7. เจ้าหน้าที่ภาควิชา แจ้งผลการพิจารณาคำร้อง โดยประกาศ ณ บอร์ดผลพิจารณาคำร้องหน้าภาควิชา/ สอบถามกับเจ้าหน้าที่ภาควิชา (คุณพัชรวิณี)
8. เมื่อคำร้องอนุมัติให้นักศึกษาไปขอรับสำเนาบัตรถอนที่งานทะเบียนมหาวิทยาลัย



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอถอนล่าช้ากรณีพิเศษ
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายไชคดี ใจความสุข เลขประจำตัว 53-1166-001-0
สาขาวิชา วิศวกรรมฯถ้ำยว้สจู่ ภาควิชา วิศวกรรมฯถ้ำยว้สจู่
ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอถอนล่าช้ากรณีพิเศษ วิชา 14-3102
Metrics and Vector Analysis for Engineers เนื่องจากทราบคะแนนสอบกลางภาคแล้วกำหนดวันถอนแจ้งฯทาง
จนหาวิชาลัษยฯ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ได้ประกาศคะแนนสอบล่าช้าจริง

ลงนามผู้สอน.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ไชคดี ใจความสุข ผู้ยื่นคำร้อง
(นายไชคดี ใจความสุข)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

ลงนาม.....
..... /

คำร้องขอปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. นักศึกษาเรียนครบหลักสูตรแล้วคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00
2. ระยะเวลาเรียนยังเหลืออยู่

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) 1 ฉบับ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลขอปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ให้สมบูรณ์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิณี)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
3. นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาโดยผ่านการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. เจ้าหน้าที่ภาควิชา ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อขออนุมัติ
5. เมื่อหัวหน้าภาควิชา พิจารณานุมัติ เจ้าหน้าที่ของภาควิชาจะส่งคำร้องไปยังงานบริการวิชาการ เพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. คำร้องที่อนุมัติงานบริการวิชาการคณะ จะนำส่งงานทะเบียนมหาวิทยาลัย และส่งสำเนาคำร้องกลับคืนภาควิชา
7. เจ้าหน้าที่ภาควิชา แจกผลการพิจารณาคำร้อง โดยประกาศ ณ บอร์ดผลพิจารณาคำร้องหน้าภาควิชา/ สอบถามกับเจ้าหน้าที่ภาควิชา (คุณพัชรวิณี)
8. เมื่อคำร้องอนุมัติให้นักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่อกองทะเบียนมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนต่อไป



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนเพื่อรับค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายไชคดี นีความสุข เลขประจำตัว 52-1054-001-0
สาขาวิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ
ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนเพื่อรับค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 เนื่องจากเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1/2553 แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง
2.00

(เบอร์โทร. ที่สามารถติดต่อได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ไชคดี นีความสุข ผู้ยื่นคำร้อง
(นายไชคดี นีความสุข)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

ลงนาม.....
..... /

คำร้องขอคะแนนและข้อสอบ

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่พึงพอใจ

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (KMIT-48) หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ได้แสดงผลการเรียนในรายวิชาที่ต้องการขอคะแนน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องพร้อมระบุเหตุผลของการขอคะแนนและข้อสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิณี)
2. นักศึกษานำคำร้องไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบลงนามและนำคำร้องมายื่นให้เจ้าหน้าที่ภาควิชา
3. เจ้าหน้าที่ภาควิชา ดำเนินการนำเสนอผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิชาการ เพื่อนำเสนอหัวหน้าภาควิชาพิจารณาอนุมัติ ลงนาม
4. เจ้าหน้าที่ภาควิชาส่งงานบริการวิชาการเพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
5. งานบริการวิชาการจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ เพื่อนัดวัน-เวลา ในการตรวจสอบค่าคะแนนและข้อสอบ ร่วมกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. งานบริการวิชาการแจ้งผลการพิจารณากลับภาควิชาฯ ถ้าผลการพิจารณาแก้ไขจะส่งผลการพิจารณาไปงานทะเบียนเพื่อให้แผนกทะเบียนดำเนินการแก้ไข
7. ภาควิชาฯ แจ้งผลการพิจารณากับนักศึกษาโดยสามารถดูได้จากบอร์ดประกาศผลการพิจารณาคำร้อง / สอบถามเจ้าหน้าที่ภาควิชา (คุณพัชรวิณี)



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอคะแนนข้อสอบวิชา 15-4205 Thermodynamic S. 1

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายโชคดี ใจความสุข เลขประจำตัว 53-1166-001-0

สาขาวิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ

ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอคะแนนข้อสอบวิชา 15-4205

Thermodynamic S.1 เนื่องจากได้มาคิดคำตอบกับพวกเพื่อนแล้วถูก แต่ผลคะแนนออกมาได้เกรด F ดังนั้นจึงขอความ

อนุเคราะห์จากอาจารย์ผู้สอนให้ช่วยตรวจสอบใบงานอีกครั้ง (เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้)

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นายโชคดี ใจความสุข ผู้ยื่นคำร้อง
(นายโชคดี ใจความสุข)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

ลงนาม.....

..... /

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากรณีพิเศษ

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป

เอกสารที่ต้องแนบ

2. คำร้องทั่วไป
3. สำเนาใบจอร์รายวิชาเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากรณีพิเศษ ให้สมบูรณ์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิณี)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
3. นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาโดยผ่านการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. เจ้าหน้าที่ภาควิชา ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อขออนุมัติ
5. เมื่อหัวหน้าภาควิชา พิจารณาอนุมัติ เจ้าหน้าที่ของภาควิชาจะส่งคำร้องไปยังงานบริการวิชาการ เพื่อขออนุมัติจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ
6. คำร้องที่อนุมัติงานบริการวิชาการคณะ จะนำส่งงานทะเบียนมหาวิทยาลัย และส่งสำเนาคำร้องกลับคืนภาควิชา
7. เจ้าหน้าที่ภาควิชา แจ้งผลการพิจารณาคำร้อง โดยประกาศ ณ บอร์ดผลพิจารณาคำร้องหน้าภาควิชา/ สอบถามกับเจ้าหน้าที่ภาควิชา (คุณพัชรวิณี)
8. เมื่อคำร้องอนุมัติให้นักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่อกับงานทะเบียนมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนต่อไป



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนเล่าช้ากรณีพิเศษ
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายไชคดี ใจความสุข เลขประจำตัว 53-1166-001-0
สาขาวิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ
ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนเล่าช้ากรณีพิเศษ
ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2552 เนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียนตามชั้นมหาวิทยาลัยฯ กำหนด แต่จาการไปสามารถจำเริญจาก
จับคู่ได้ จึงทำใ้การลงทะเบียนเรียนไปสำเร็จ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาใบจอรราชวิจาษาประกอบด้วยการพิจารณา
(เบอร์โทร.ที่สามารถติดต่อได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ไชคดี ใจความสุข ผู้ยื่นคำร้อง
(นายไชคดี ใจความสุข)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

ลงนาม.....
..... / /

คำร้องขอกลับเข้าศึกษา

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาไว้เมื่อภาคการศึกษาที่ผ่านมา

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลการขอลาพักการศึกษาให้สมบูรณ์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิทย์)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
3. นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาโดยการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. เจ้าหน้าที่ภาควิชา ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อขออนุมัติ
5. เมื่อหัวหน้าภาควิชา พิจารณาอนุมัติ เจ้าหน้าที่ของภาควิชาจะส่งคำร้องไปยังงานบริการวิชาการ เพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. คำร้องที่อนุมัติงานบริการวิชาการคณะ จะนำส่งงานทะเบียนมหาวิทยาลัย และส่งสำเนาคำร้องกลับคืนภาควิชา
7. เจ้าหน้าที่ภาควิชา แจ้งผลการพิจารณาคำร้อง โดยประกาศ ณ บอร์ดผลพิจารณาคำร้องหน้าภาควิชา/ สอบถามกับเจ้าหน้าที่ภาควิชา (คุณพัชรวิทย์)
8. เมื่อคำร้องอนุมัติให้นักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่อกับงานทะเบียนมหาวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการลงทะเบียนต่อไป



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอลงรับเข้าศึกษาต่อประจำภาคการศึกษาที่ 2/2553

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายไจคดี ใจความสุข เลขประจำตัว 52-1166-001-0

สาขาวิชา วิศวกรรมฯ ถ่ายวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯ ถ่ายวัสดุ

ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอลงรับเข้าศึกษาต่อประจำภาคการศึกษาที่ 2/2553 เนื่องจากได้รับอนุมัติให้เข้าจกประจำภาคการศึกษาที่ 1/2553 (เบอร์โทร.ที่สามารถติดต่อได้)

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ไจคดี ใจความสุข ผู้ยื่นคำร้อง
(นายไจคดี ใจความสุข)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

ลงนาม.....
..... /

คำร้องขอลาพักการศึกษา

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. นักศึกษาต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
2. นักศึกษาสามารถลาพักได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา
3. การลาพักการศึกษานักศึกษาสามารถลาพักได้ตามกรณีดังต่อไปนี้
 - กรณีถูกเรียกเข้ารับราชการทหาร
 - กรณีป่วย (ตัวเอง/บิดามารดา/ผู้ปกครอง)
 - กรณีดูงานและอบรมในประเทศและต่างประเทศ
 - กรณีไม่สามารถหาเงินมาลงทะเบียนได้ทันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - กรณีไม่มีวิชาที่สามารถลงเรียนได้ในภาคการศึกษานั้นๆ

เอกสารที่ต้องแนบ

1. คำร้องทั่วไป
2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร หรือ ใบรับรองแพทย์ หรือ สำเนาคำสั่งเรื่องที่ได้ไปดูงาน/อบรม/ใบรับรองที่มีผู้ปกครองลงนาม (อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งเป็นไปตามกรณีข้างต้น)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมระบุเหตุผลการขอลาพักการศึกษาให้สมบูรณ์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้างต้น และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ (คุณพัชรวิณี)
2. นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภาควิชาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
3. นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาโดยผ่านการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. เจ้าหน้าที่ภาควิชา ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อขออนุมัติ
5. เมื่อหัวหน้าภาควิชา พิจารณาอนุมัติ เจ้าหน้าที่ของภาควิชาจะส่งคำร้องไปยังงานบริการวิชาการ เพื่อขออนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. คำร้องที่อนุมัติงานบริการวิชาการคณะ จะนำส่งงานทะเบียนมหาวิทยาลัย และส่งสำเนาคำร้องกลับคืนภาควิชา
7. เจ้าหน้าที่ภาควิชา แจ้งผลการพิจารณาคำร้อง โดยประกาศ ณ บอร์ดผลพิจารณาคำร้องหน้าภาควิชา/ สอบถามกับเจ้าหน้าที่ภาควิชา (คุณพัชรวิณี)
8. เมื่อคำร้องอนุมัติให้นักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่องานทะเบียนมหาวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการรักษาสภาพนักศึกษา(ในกรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน) แต่ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้วแต่มีเหตุให้ต้องลาพักการศึกษาเมื่อคำร้องอนุมัติแล้วนักศึกษาไม่ต้องติดต่องานทะเบียนมหาวิทยาลัย



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอลาพักการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ (ที่นักศึกษาจะขอลาพัก)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายไชคดี นิคความสุข เลขประจำตัว 53-1054-001-0

สาขาวิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ ภาควิชา วิศวกรรมฯเก่าวัสดุ

ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ (กรณีที่ 1) ขอลาพักการศึกษาประจำภาค

การศึกษาที่ 2/2549 เนื่องจากไม่สามรถหาเงินมาชำระค่าลงทะเบียนได้ทันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(กรณีที่ 2) ขอลาพักการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 2/2553 เนื่องจากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดเป็นเวลา

4 เดือน จึงทำให้ไม่สามรถลงทะเบียนได้ หรือจนได้แก่จบคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่ต่างจังหวัดมาประกอบการพิจารณา

(กรณีที่ 3) ขอลาพักการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 2/2553 เนื่องจากมารดาป่วยหนักไม่สามรถช่วยเหลือตัวเองได้ และ

ทางบ้านไม่มีคนดูแล ดังนั้นจึงจำเป็นต้องลาพักการศึกษาเพื่อไปดูแลมารดา หรือจนได้แก่จบปีได้รับรองแพทย์จึงมารดา

ประกอบการพิจารณา (เอกสารที่สามารถติดต่อได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ไชคดี นิคความสุข ผู้ยื่นคำร้อง
(นายไชคดี นิคความสุข)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงนาม



เลขที่.....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอสอบล่าช้ากรณีพิเศษ
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายโจคดี นิคความสุฯ เลขประจำตัว 53-1166-001-0
สาขาวิชา วิศวกรรมฯเก่าอีสดู ภาควิชา วิศวกรรมฯเก่าอีสดู
ชั้นปีที่ 2 ห้อง R มีความประสงค์ ขอสอบล่าช้ากรณีพิเศษ วิชา 14-3102
Metrics and Vector Analysis for Engineers เนื่องจากในวัยและเวลาสอบดังกล่าวข้าพเจ้าได้เข้าโรงพยาบาล
กะทันหันตามใบรับรองของแพทย์ที่แนบประกอบมาพร้อมนี้ ทำให้ไม่สามารถมาสอบได้ ดังนั้นจึงขอสอบล่าช้ากรณีพิเศษ
วิชา 14-3102 Metrics and Vector Analysis for Engineers

ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ยินดีออกข้อสอบให้ใหม่

ลงนามผู้สอน.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ โจคดี นิคความสุฯ ผู้ยื่นคำร้อง
(นายโจคดี นิคความสุฯ)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....

ลงนาม.....
..... /