

ตัวอย่างบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่1..... เลขที่8.....

บิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน

ริมทาง

ที่อยู่ 5 ถ.พิบูลสงคราม เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร. 02-587-4344
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 2345 00789 123 ทะเบียนการค้าเลขที่
วันที่ 8 พฤษภาคม 2560

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

จำนวน	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
30	ไทยรัฐ	10	300	00
20	บางกอกโพสต์	25	500	00
(ตัวอักษร)	(แปดร้อยบาทถ้วน)	รวมเงิน	800	00

ลงชื่อ.....วิไล.....ผู้รับเงิน

1. เล่มที่ หรือรหัส และเลขที่

2. ชื่อสถานที่อยู่หรือที่ทำการ

3. วัน เดือน ปีที่รับเงิน

4. รายการแสดงการรับเงินระบุว่า เป็นค่าอะไร

5. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

6. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

ที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่า.....	
(โครงการ/กิจกรรม).....	
.....	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ : - โปรดแนบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนพร้อม
รับรองสำเนาถูกต้องและเซ็นชื่อกำกับประกอบการเบิกจ่าย

ตัวอย่างใบรับจ้างทำของ

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

ได้รับจ้างทำงาน หรือขายสิ่งของให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังรายการต่อไปนี้

..ค่า.....
(โครงการ/กิจกรรม).....

รวมเป็นเงินบาท.....สตางค์
(ตัวอักษร).....

เงินจำนวนนี้ข้าพเจ้าได้รับไปจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุม
(.....)

ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ : - โปรดแนบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนพร้อม
รับรองสำเนาถูกต้องและเซ็นชื่อกำกับประกอบการเบิกจ่าย